



COMO SOLICITAR SEU DIPLOMA

(Leia com atenção antes de fazer a solicitação)

OBS-1: Toda documentação deverá ser enviada **via e-mail** para pgmat@mat.ufc.br, devidamente **digitada e assinada pelo aluno**.

OBS-2: Os modelos necessários para esta solicitação estão disponíveis na página da Pós-graduação em Matemática da UFC (<https://pgmat.ufc.br/pt/arquivos-uteis/formularios/>).

OBS-3: Não é mais necessário entregar cópia impressa da dissertação ou tese.

PASSO-A-PASSO DA SOLICITAÇÃO:

- 1º) Primeiramente, o aluno deverá **completar/atualizar os campos** do seu cadastro de **dados pessoais** no SIGAA.
- 2º) O aluno deverá atualizar o Currículo **Lattes**. E caso ainda não tenha um, deverá cadastrá-lo no endereço eletrônico https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio.
- 3º) O aluno deverá atualizar seu cadastro no **ORCID**. E caso ainda não tenha um, deverá cadastrá-lo no endereço eletrônico <https://orcid.org/signin>.
- 4º) Em seguida, enviar para pgmat@mat.ufc.br o formulário “**Termo de Autorização para disponibilizar documentos digitais**”, devidamente preenchido (digitado) e assinado, **juntamente com o arquivo** da Dissertação/Tese. **IMPORTANTE:** os arquivos deste item devem ser enviados no **formato “PDF/A”**. (veja dicas do RI-UFC nos links abaixo)
https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre_pdfa.pdf
<https://jucisrs.rs.gov.br/upload/arquivos/201710/30150625-criacao-de-pdf-a.pdf>
- 5º) Após os itens 1-2-3-4 concluídos, o secretário do curso realizará o cadastro dos dados de conclusão do aluno no sistema Repositório Institucional da UFC (RI-UFC).
- 6º) **O aluno deve aguardar o e-mail** que será enviado quando da aprovação do cadastro no repositório (**ou solicitação de correção – quando houver**). Logo que aprovado, o trabalho será automaticamente publicado pela Biblioteca de Matemática no RI-UFC, e esta será responsável pela emissão do nada consta do aluno.
- 7º) O aluno deverá enviar toda documentação necessária, **todos em PDF (veja OBS-2 no início desta página)**, para o e-mail pgmat@mat.ufc.br, conforme segue abaixo:
 - Requerimento para solicitação de Diploma (digitado e assinado somente **pelelo aluno**);
 - Declaração de Defesa de Dissertação ou Tese (é a que você recebeu no dia de sua defesa);
 - Diploma de Mestrado (frente/verso): **apenas** para solicitações de diploma de **DOUTOR**;
 - Diploma de Graduação Plena (frente/verso): para solicitações de diploma **de MESTRE e de DOUTOR**;
 - **RG (frente/verso)** ou outro documento de identidade **que conste foto e cidade de nascimento**;
 - Cartão CPF (ou comprovante do CPF emitido em data atual na página da Receita Federal);
 - Documento de Quitação da Biblioteca de Matemática (NADA CONSTA). **Obs: Tem validade de 30 dias.**
- 8º) **ATENÇÃO:** o NADA CONSTA deverá ser obtido diretamente junto à **Biblioteca de Matemática da UFC** e só será válido para o processo de expedição do diploma se estiver com data de emissão **A PARTIR** da data de publicação do trabalho no repositório RI-UFC.
- 9º) Após os itens 1 a 8 concluídos, será aberto um processo no sistema SEI pela Secretaria do Curso e, quando este for encaminhado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), o aluno receberá uma nova mensagem de e-mail contendo a declaração de conclusão e demais informações sobre o acompanhamento, solicitação de urgência, e retirada do diploma.
 - **ATENÇÃO:** Caso o aluno tenha sido bolsista da FUNCAP deverá providenciar também o envio (**em PDF**) da Ata de Defesa e da Dissertação/Tese, ao Setor de Bolsas de Mestrado/Doutorado (ariella.costa@funcap.ce.gov.br).