



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS
PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA

COMO SOLICITAR SEU DIPLOMA

(Leia com atenção antes de fazer a solicitação)

OBS-1: Toda documentação deverá ser enviada **via e-mail** para pgmat@mat.ufc.br, devidamente **digitada e assinada**.

OBS-2: Os modelos necessários para esta solicitação estão disponíveis na página da Pós-graduação em Matemática da UFC (<https://pgmat.ufc.br/pt/arquivos-uteis/formularios/>).

OBS-3: Não é mais necessário entregar cópia impressa da dissertação ou tese.

PASSO-A-PASSO DA SOLICITAÇÃO:

1º) Primeiramente, o aluno deverá **completar/atualizar os campos** do cadastro de **dados pessoais** no SIGAA.

2º) O aluno deverá atualizar o Currículo **Lattes**. E caso ainda não tenha um, deverá cadastrá-lo no endereço eletrônico https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio.

3º) O aluno deverá atualizar seu cadastro na plataforma **ORCID**. E caso ainda não tenha um, deverá cadastrá-lo no endereço eletrônico <https://orcid.org/signin>.

4º) Em seguida, enviar para pgmat@mat.ufc.br o formulário “**Termo de Autorização para disponibilizar documentos digitais**”, devidamente preenchido (digitado) e assinado, **juntamente com o arquivo** da Dissertação/Tese. **IMPORTANTE:** os arquivos deste item devem ser enviados no **formato “PDF/A”**. (veja dicas do RI-UFC nos links abaixo)

https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre_pdfa.pdf

<https://jucisrs.rs.gov.br/upload/arquivos/201710/30150625-criacao-de-pdf-a.pdf>

5º) Após os itens 1-2-3-4 concluídos, o secretário do curso realizará o cadastro dos dados de conclusão do aluno no sistema Repositório Institucional da UFC (RI-UFC).

6º) **O aluno deve aguardar o e-mail** que será enviado quando da aprovação do cadastro no repositório (ou **solicitação de correção – quando houver**). Logo que aprovado, o trabalho será automaticamente publicado pela Biblioteca de Matemática no RI-UFC, e esta emitirá o nada consta do aluno.

7º) **ATENÇÃO:** o NADA CONSTA só será válido para o processo de expedição do diploma se estiver com data de emissão **A PARTIR** da data de publicação do trabalho no repositório RI-UFC.

8º) O aluno deverá enviar toda documentação necessária (**todos em PDF**) para o e-mail pgmat@mat.ufc.br (conforme segue abaixo):

- Documento de Quitação da Biblioteca de Matemática (NADA CONSTA). **Obs:** Tem validade de 30 dias.
- Requerimento para solicitação de Diploma (digitado e assinado **pelo aluno e pelo Coordenador do curso**).
- Declaração de Defesa de Dissertação ou Tese (é a que você recebeu no dia de sua defesa).
- Diploma de Mestrado (frente/verso): **apenas** para solicitações de diploma de **DOUTOR**.
- Diploma de Graduação Plena (frente/verso): para solicitações de diploma de **MESTRE e de DOUTOR**.
- **RG (frente/verso)** ou outro **documento de identidade que conste foto e cidade de nascimento**.
- Cartão CPF (ou comprovante do CPF emitido em data atual na página da Receita Federal).

9º) Após os itens 1 a 8 concluídos, será aberto um processo no sistema SEI pela Secretaria do Curso e, quando este for encaminhado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), o **aluno receberá um e-mail** contendo a declaração de conclusão e informações sobre o acompanhamento/solicitação de urgência/retirada do diploma.

- **ATENÇÃO:** **Caso o aluno tenha sido bolsista da FUNCAP** deverá providenciar também o envio (**em PDF**) da Ata de Defesa e da Dissertação/Tese, ao Setor de Bolsas de Mestrado/Doutorado (ariella.costa@funcap.ce.gov.br).